

## ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Mokykla) socialinis pedagogas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Socialinio pedagogo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės kodas – 235901.
4. Pagrindinis mokyklos socialinio pedagogo veiklos tikslas – padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
5. Mokyklos socialinis pedagogas dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, grupių mokytojais, kitais specialistais, tėvais (globėjais), mokyklos bendruomene.
6. Mokyklos socialinio pedagogo veikla grindžiama vaiko interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.
7. Mokyklos socialinis pedagogas vadovaujasi tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Socialinis pedagogas, einantis šias pareigas, gali dirbti jei atitinka šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 8.1. turi aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 8.2. turi socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 8.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 8.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
  - 8.5. buvo priimtas į darbą į socialinio pedagogo pareigas iki šio įsakymo įsigaliojimo ir atitinkantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusius Socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 1667 „Dėl Socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“.
9. Išmano Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomas socialinio pedagogo funkcijas. Savo darbe vadovautis tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Mokyklos direktoriaus įsakymais, pareiginių aprašu bei etikos principais.
10. Geba dirbti kompiuterine įranga, Microsoft Office programiniu paketu, Zoom, Padlet, kita programa, reikalinga nuotoliniam darbu organizuoti;
11. Geba savarankiškai planuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

12. Geba atlikti, kaupiti, sisteminti tiriamąsias veiklas, vaikų pasiekimus, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
13. Geba planuoti ir organizuoti savo veiklą, ją reflektuoti, spręsti iškilusias problemas;
14. Bendradarbiauja su įstaigoje dirbančiais darbuotojais būtinoms funkcijoms atlikti klausimais.
15. Geba dirbti komandoje ir individualiai.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

16. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 16.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis ugdomojoje veikloje, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
  - 16.2. konsultuoja vaikus, jų tėvus (globėjus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
  - 16.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus Mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
  - 16.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, tėvais (globėjais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
  - 16.5. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;
  - 16.6. šviečia mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;
  - 16.7. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija ir mokyklos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius;
  - 16.8. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);
  - 16.9. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;
  - 16.10. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę-pedagoginę pagalbą;
  - 16.11. tvarko ir pildo darbo dokumentus;
  - 16.12. planuoja ir derina su mokyklos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

17. Socialinis pedagogas turi teisę:
  - 17.1. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą ir kolegų, švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
  - 17.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
  - 17.3. teikti siūlymus administracijai dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;
  - 17.4. dalyvauti Mokyklos savivaldoje;
  - 17.5. tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
  - 17.6. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, darbo vietą;
  - 17.7. turi teisę į atostogas, darbo užmokestį, kitas teisės aktų nustatytas garantijas.

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

18. Socialinis pedagogas atskaitingas direktoriui, pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
  19. Socialinis pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
    - 19.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei Mokyklos nuostatuose, atlikimą;
    - 19.2. kokybišką savo funkcijų vykdymą, turimos informacijos konfidencialumą, ugdytinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
    - 19.3. darbo, saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų laikymąsi;
  20. Už savo darbo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako įstatymų nustatyta tvarka.
-