PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2026 m. sausio 28 d.
įsakymu Nr. V-41

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – lopšelis-darželis) socialinis pedagogas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybė priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2 (III pakopa).

3. Pareigybės kodas – 235901.

4. Pareigybės paskirtis – įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą lopšelyje-darželyje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai. Socialinis pedagogas dirba kartu su kitais švietimo pagalbos specialistais, grupių mokytojais, tėvais (globėjais), lopšelio-darželio bendruomene

5. Pareigybės pavaldumas – socialinis pedagogas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos bendruosius ir specialiuosius reikalavimus:

6.1. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją;

6.2. būti įgijęs skaitmeninio raštingumo kompetencijų, numatytų Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

6.3. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ar koleginį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir būti baigusiam studijų programą ar specializaciją, skirtą socialiniams pedagogams rengti; arba įgijęs aukštąjį universitetinį ar koleginį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją; arba įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;

6.4. įgijęs aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnį kaip 60 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį.

6.5. gebėti rengti įstaigos dokumentus, laikantis bendrųjų dokumentų rengimo reikalavimų;

6.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

6.7. kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, jas pristatyti auditorijai.

6.8. Socialinis pedagogas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu.

6.9. Socialinis pedagogas savo darbe privalo laikytis konfidencialumo principo, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, neviešinti su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

III SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias tiesioginio darbo funkcijas:

7.1. vertina socialiniu pedagoginiu aspektu vaikų ugdymosi poreikius;

7.2. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

7.3. ugdo vaikų socialines ir emocines kompetencijas;

7.4. konsultuoja vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus);

7.5. teikia pagalbą vaikams, kai ją lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos teikimu skiria lopšelio-darželio direktorius ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

7.6. dalyvauja organizuojant ir vykdant prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias netiesioginio darbo funkcijas:

8.1. renka, analizuoja ir profesiniais tikslais naudoja informaciją pagalbai teikti;

8.2. tobulina profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

8.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano vaikui pagalbos dalį;

8.4. bendradarbiauja su pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, vaiko mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą;

8.5. dalyvauja lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

8.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoja mokytojus, lopšelio-darželio darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus pagalbos teikimo klausimais bei teikia jiems rekomendacijas;

8.7. dalyvauja formuojant lopšelio-darželio bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

8.8. rengia, tvarko ir pildo lopšelio-darželio ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

8.9. laikosi pedagoginės etikos normų;

8.10. pagal kompetenciją vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar lopšelio-darželio direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

9. **Socialinis pedagogas turi teisę:**

9.1. laisvai rinktis pedagoginės pagalbos teikimo formas, metodus ir būdus, atsižvelgdamas į mokymosi sunkumų ir sutrikimų priežastis ir struktūrą;

9.2. tobulinti kvalifikaciją šalyje ir užsienyje ne mažiau kaip 5 dienas per metus;

9.3. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

9.4. teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;

9.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

9.6. turėti saugias ir higienos reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

9.7. turėti tinkamai darbo ir mokymo priemonėmis aprūpintą darbo vietą;

9.8. gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkančią pareiginę algą, atostogas ir kitas socialines garantijas įstatymais nustatyta tvarka;

9.9. gauti socialinio pedagogo veiklai reikalingą informaciją iš lopšelio-darželio vadovo, kitų institucijų;

9.10. dalyvauti lopšelio-darželio pedagogų ir miesto metodinių grupių veiklose, lopšelio-darželio renginių organizavime, projektų, programų rengime, įstaigos veiklos kokybės įsivertinime;

9.11. nevykdyti užduočių ar pavedimų, jei šie prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir įstaigos darbo tvarkos taisyklėms bei šiam pareigybės aprašui;

9.12. kreiptis ir gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš kitų lopšelio-darželio pedagogų, administracijos, Vaiko gerovės komisijos narių, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

14. Socialinis pedagogas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:

14.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų, kitų norminių dokumentų, miesto Tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;

14.2. už kokybišką savo funkcijų atlikimą;

14.3. už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

14.4. už specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo organizuojamoje ugdymo veikloje.

15. Socialinio pedagogo darbo užmokestis skiriamas teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

SUDERINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ tarybos
2026 m. sausio 27 d. posėdžio
protokolo nutarimu Nr. T-1

Susipažinau, sutinku vykdyti:

Data _____

_____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)