

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ“ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Mokykla) valytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Valytojo pareigybė priskiriama ne kvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Profesijos kodas – 911209.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių kursus;
 - 4.2. mokėti saugiai elgtis ir naudotis valymo darbams priskirtais elektriniais prietaisais, aparatais ir įrenginiais;
 - 4.3. žinoti Lietuvos higienos normas HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, sanitarijos reikalavimus, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 4.4. gebėti savarankiškai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo pareigas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:
 - 5.1. vykdyti Higienos normų reikalavimus reglamentuojančius sanitarinę – higieninę įstaigos patalpų, priemonių, inventoriaus priežiūrą;
 - 5.2. kiekvieną darbo dieną plauti patalpų grindis, koridorius, laiptines, valyti ir plauti sanmazgus, nuvalyti drėgnu skuduru grindų apvadus ir laiptų turėklus, kartą savaitėje (arba pagal poreikį) dulkių siurbliu, o kasdien drėgnu skuduru išvalyti kilimus;
 - 5.3. kiekvieną darbo dieną drėgnu skuduru nušluostyti dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų blokų ir palangių;
 - 5.4. du kartus per metus (arba pagal poreikį) nuvalyti langų stiklus ir nuplauti jų rėmus;
 - 5.5. kasdien į numatytas vietas išnešti šiukšles iš šiukšliadėžių;
 - 5.6. koridoriuose ir kabinetuose prižiūrėti gėles;
 - 5.7. dirbti tik jam pavestą darbą, dalyvauti talkose, esant reikalui, talkinti grupių darbuose;
 - 5.8. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovautis Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“.
 - 5.9. saugoti darbdavio turtinius ir neturtinius interesus, naudoti darbdavio perduotas darbo priemones, turtą pagal jų tikslinę paskirtį;

5.10. vykdyti kitas teisėtas vienkartinio pobūdžio funkcijas ar užduotis, paskirtas Mokyklos direktoriaus ar įgalioto asmens.

IV SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

6. Valytojas turi teisę:
- 6.1. gauti visą reikalingą informaciją apie jo veiklą reglamentuojančius dokumentus, norminius aktus, jų pakeitimus;
 - 6.2. reikalauti, kad valomos patalpos būtų paliktos tvarkingos, ant rašomųjų stalų nebūtų jokių nereikalingų daiktų;
 - 6.3. reikalauti tinkamų darbo sąlygų ir įrankių, darbo rūbų ir saugos priemonių;
 - 5.3. gauti specialias priemones švarai palaikyti;
 - 5.4. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

V SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

7. Valytojas atskaitingas Mokyklos direktoriui, pavaldus ūkio dalies vedėjui.
8. Valytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
 - 8.1. savo darbo kokybę;
 - 8.2. funkcijų, išvardintų šiame pareiginiame aprašyme, atlikimą;
 - 8.3. dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

SUDERINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ tarybos
2021 m. sausio 28 d. posėdžio
protokolo nutarimu Nr. T-1

Susipažinau, sutinku vykdyti: