

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2021 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. V-71

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“
KOMPIUTERIŲ SISTEMŲ ADMINISTRATORIUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Mokykla) kompiuterių sistemų administratorius yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Kompiuterių sistemų administratoriaus pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės kodas – 252203.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANAČIAM DARBUOTOJUI**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. žinoti kompiuterių įrangos sandarą;
 - 4.3. žinoti kompiuterių įrangos veikimo principus;
 - 4.4. išmanyti kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus
 - 4.5. žinoti programinių įrangų diegimą, veikimo principus;
 - 4.6. išmanyti interneto veikimą;
 - 4.7. žinoti bendrus priešgaisrinės saugos ir elektroaugos reikalavimus;
 - 4.8. gebėti dirbti komandoje, mokėti bendrauti su žmonėmis;
 - 4.9. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius duomenų saugą.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. įvertina kompiuterio techninę įrangą;
 - 5.2. prižiūri ir tobulina naudojamą programas, kompiuterinę techniką;
 - 5.3. atlieka kompiuterių sistemų remonto darbus;
 - 5.4. padeda įsigyti kompiuterinės technikos medžiagas, įrengimus;
 - 5.5. apmoko Mokyklos darbuotojus naudotis kompiuterine technika, programomis;
 - 5.6. atlieka interneto, elektroninio pašto, duomenų perdavimo sistemų priežiūrą;
 - 5.7. atlieka visapusišką Mokyklos kompiuterių ir jų įrangos aptarnavimą;
 - 5.8. keičia spausdintuvų, kopijavimo įrangos eksploatacines medžiagas;
 - 5.9. teikia informaciją ūkio dalies vedėjui apie nusidėvėjusią kompiuterinę ar programinę įrangą;
 - 5.10. reaguoja į smurtą ir patyčias, pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

6. Kompiuterinių sistemų administratorius turi teisę:
 - 6.1. teikti pasiūlymus dėl kompiuterinės technikos ir programinės įrangos įsigijimo;
 - 6.2. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
 - 6.3. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka;
 - 6.4. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti siūlymus darbų kokybei gerinti;
 - 6.5. turėti darbų saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Kompiuterių sistemų administratorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriui.
8. Kompiuterių sistemų administratorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
 - 8.1. tinkamą ir tikslų funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, atlikimą ir vykdymą;
 - 8.2. patikėtų darbo priemonių naudojimą;
 - 8.3. racionalų darbo laiko panaudojimą;
 - 8.4. darbo drausmės pažeidimus;
 - 8.5. konfidencialios informacijos nepaviešinimą;
 - 8.6. už darbo, civilinės, gaisrinės saugos taisyklių laikymąsi;
 - 8.7. savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

SUDERINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“
Darbo tarybos pirmininkė
Vita Tavorienė
2021-

Susipažinau, sutinku vykdyti: