

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2021 m. sausio 29 d.
įsakymu Nr. V-30

**ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ“
MENINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Mokykla) meninio ugdymo mokytojas (toliau – Mokytojas) yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Mokytojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės kodas – 235401.
4. Mokytojo pareigybė reikalinga organizuoti muzikinį ugdymą įvairių poreikių ir amžiaus tarpsnių vaikams, taikyti tradicines ir naujas muzikinio ugdymo metodikas.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
 - 5.2.1. turėti ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 5.2.3. gebėti groti ne mažiau kaip dviem muzikos instrumentais;
 - 5.3. išmanyti ikimokyklinio ugdymo, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, Bendruosius ugdymo planus;
 - 5.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 5.5. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių);
 - 5.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.7. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos higienos norma HN 75, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais teisės aktais, programomis, rekomendacijomis ir kitais dokumentais reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą bei šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. planuoja veiklą, rengia ugdymo programą pagal įstaigos metinį veiklos planą bei ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančius dokumentus, mokslo metų pabaigoje pristato veiklos ataskaitą;

6.2. organizuoja muzikinio ugdymo užsiėmimus įvairių poreikių ir gebėjimų ikimokyklinio amžiaus vaikams pagal patvirtintą tvarkaraštį;

6.3. organizuoja veiklą gabiems vaikais, tenkina vaikų saviraiškos bei saviugdos poreikius;

6.4. nustato ir vertina ugdytinių muzikinius gebėjimus;

6.5. taiko tradicines ir naujausias muzikinio ugdymo metodikas, ugdo kūrybinį, estetinį ir sociokultūrinį ugdytinių santykį su muzika;

6.6. į(si)vertina savo metinę veiklą, tobulina savo profesinę kompetenciją;

6.7. kuria didaktiniu požiūriu tinkamą muzikinio ugdymosi aplinką, gamina metodines priemones, jas tvarko, prižiūri;

6.8. bendrauja ir bendradarbiauja su Mokyklos pedagogais bei kitais specialistais, tėvais (globėjais), organizuoja įvairius renginius įstaigoje ir už jos ribų;

6.9. prieš koncertą ar šventinį renginį pasirūpina vaikų aprangomis, po renginio tvarkingą aprangą atiduoda į sandėlį;

6.10. prisideda prie įstaigos įvaizdžio kūrimo;

6.11. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendrose įstaigos renginiuose: posėdžiuose, pasitarimuose;

6.12. įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, projektų kūrime ir kitose veiklose;

6.13. tikslingai išnaudoja laiką, skirtą metodinei veiklai (darbų planavimui ir pasiruošimui veiklai, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, pasirengimui šventėms, ugdymo priemonių gamybai ir kt.) įstaigoje ir, reikalui esant, už įstaigos ribų (literatūros studijavimui, priemonių išigijimui, įrašų kūrimui ir kt.);

6.14. užtikrina vaikų saugumą ugdymo veikloje (grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.), suteikia pirmąją pagalbą nelaimingo atsitikimo metu nukentėjusiam vaikui ir praneša apie įvykį mokyklos direktoriui ar atsakingam darbuotojui;

6.15. išvykstant su vaikais už įstaigos ribų, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintu vaikų turizmo organizavimo aprašu ir Mokyklos direktoriaus patvirtinta tvarka;

6.16. vykdo Darbo saugos, Gaisrinės saugos instrukcijas, įstaigos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų etikos kodekso reikalavimus, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniams rekomendacijas bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

6.17. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovautis Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

6.18. darbe vadovaujasi šiais principais:

6.18.1. visumine ugdymo samprata – organizuodamas veiklą Mokytojas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsninumą, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

6.18.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

6.18.3. tęstinumo – tęsiamas šeimoje ir/ar artimoje aplinkoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

6.18.4. dermės – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu;

6.19. Vykdo nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens pavedimus ir užduotis.

6.20. Rengia vaikus meniniams projektams, miesto, respublikos, tarptautiniu mastu organizuojamiems konkursams bei renginiams.

6.21. Organizuoja įstaigoje šventes, pramogas, rytmečius, kuria scenarijus, aprašymus ar kitus meninius renginius.

6.22. Paruošia salę šventėms, pramogoms.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

7. Mokytojas turi teisę:
 - 7.1. pasirinkti veiklos būdus ir formas;
 - 7.2. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą ir kolegų, švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
 - 7.3. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
 - 7.4. teikti siūlymus administracijai dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;
 - 7.5. dalyvauti Mokyklos savivaldoje;
 - 7.6. tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 7.7. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, darbo vietą;
 - 7.8. turi teisę į atostogas, darbo užmokestį, kitas teisės aktų nustatytas garantijas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
 - 8.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei Mokyklos nuostatuose, atlikimą;
 - 8.2. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
 - 8.3. darbo, civilinės bei priešgaisrinės taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;
 - 8.4. konfidencialų gautų duomenų naudojimą ir tvarkymą;
 - 8.5. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso ir darbo organizavimą, Mokyklos direktoriaus įsakymų laikymąsi bei tinkamą jų įgyvendinimą;
 9. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus mokytojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.
 10. Mokytojas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
-

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ tarybos
2021 m. sausio 28 d. posėdžio
protokolo nutarimu Nr. T-1

Susipažinau, sutinku vykdyti: