

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2022 m. sausio 4 d.
įsakymu Nr. V-8

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų, darbuotojų maitinimo organizavimą Šiaulių lopšelyje-darželyje „Eglutė“ (toliau – Lopšelis-darželis).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-504 „Dėl maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“

3. Lopšelyje-darželyje organizuojama:

3.1. vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ar kiti įstaigos bendruomenės nariai;

3.2. mėnesinio atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos skiriamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

4. Lopšelyje-darželyje organizuojant maitinimą visiems pageidaujantiems vaikams ir darbuotojams yra sudarytos sąlygos pavalgyti šilto maisto.

5. Lopšelio-darželio darbuotojams atskirai maistas neruošiamas ir įstaigoje ruošiamų porcijų dydis nekeičiamas.

6. Lopšelio-darželio darbuotojai moka už maistą pagal Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimo dydį už maitinimo paslaugas.

7. Vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu (forma Nr. E027-1).

8. Lopšelis-darželis atsižvelgdamas į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles, sudaro maitinimo valgiaraščius ir tvarkaraščius, maitinimui teikiamų maisto produktų asortimentą, nustato maitinimo užsisakymo ir atsiskaitymo už maitinimo paslaugas švietimo įstaigoje tvarką.

9. Mokinių atostogų, nustatytų Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, maitinimas organizuojamas visiems lankantiems lopšelių-darželių vaikams.

II SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS LOPŠELYJE-DARŽELYJE

10. Lopšelyje-darželyje vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo įstaigoje trukmės. Vaikai maitinami ne rečiau nei kas 3 val. 30 min. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaikui organizuojamas mažiausiai vienas maitinimas. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti įstaigą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

11. Pagal perspektyvinį valgiaraštį sudaromas valgiaraštis-reikalavimas (maisto produktams išduoti).

12. Pagal valgiaraštį-reikalavimą (maisto produktams išduoti) sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame nurodyti patiekiami patiekalai ir jų kiekiai gramais.

13. Dienos valgiaraštis skelbiamas kiekvienoje vaikų atvykimo į lopšelių-darželių patalpoje.

14. Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

15. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos. Gaunamos pajamos už maisto produktus (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) naudojamos tik maisto produktams įsigyti, o pajamos, gautos už patiekalų gamybą, naudojamos virtuvės darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, elektros energijai, karšto ir šalto vandens sąnaudoms, laboratoriniams vandens kokybės tyrimams, svarstyklių ir termometrų patikrai, įrenginių remontui ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su valgyklos veikla, padengti.

16. Lopšelio-darželio virtuvės darbuotojų pareigybes ir etatų skaičių nustato švietimo įstaigos vadovas atsižvelgdamas į maitinamų asmenų ir maitinimų skaičių.

17. Maitinimui organizuoti virtuvės darbuotojų pareigybės finansuojamos iš savivaldybės biudžeto.

18. Lopšelis-darželis turėdamas pakankamai lėšų 15 punkte nurodytoms reikmėms apmokėti, už patiekalų gamybą gautas lėšas gali planuoti ir panaudoti maitinimo patalpų remontui, jose reikalingam ilgalaikiam turtui, prekėms, paslaugoms pirkti.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Lopšelio-darželio darbuotojai, pageidaujantys pietauti darbo vietoje, pateikia prašymą direktoriui.

20. Pietaujantys darbuotojai žymimi kasdienio maitinimo apskaitos žiniaraštyje.

21. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną lopšelio-darželio maitinimo paslaugų administratorius patikrina ar duomenys apskaitos žiniaraštyje sutampa su valgiaraščiais ir juos perduoda centralizuotai buhalterijai, kuri susidariusią sumą išskaičiuoja iš darbuotojo atlyginimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Vaikų ir mokinių maitinimo organizavimas lopšelyje-darželyje turi atitikti Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais papildymais ir pakeitimais), nuostatas.

23. Aprašas, maitinimo laikas, perspektyvinis valgiaraštis skelbiami lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.

24. Už vaikų maitinimo organizavimą ir Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsakingas lopšelio-darželio maitinimo paslaugų administratorius.
