

MOKINIŲ POZITYVAUS ELGESIO SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ mokinių pozityvaus elgesio skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pozityvaus elgesio skatinimo principus, lygius, formas, priemones ir metodus.

2. Tikslas – skatinti mokinių pozityvų elgesį, kuriant saugią ir palankią ugdymosi aplinką, remiantis individualiais mokinių poreikiais.

3. Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ Aprašas grindžiamas bendruomeniškumo, individualizavimo, prioritetiškumo, sistemingumo ir modeliavimo principais:

3.1. *Bendruomeniškumo* – skatinti teigiamą elgesį, aktyviai įtraukiant visus bendruomenės narius: mokinius, mokytojus, tėvus ir kitus įstaigos darbuotojus.

3.2. *Individualizavimo* – pozityvaus mokinio elgesio skatinimo priemonės ir metodai priimami, atsižvelgiant į jo amžių, brandą, psichologines bei fizines savybes, poreikius ir kitas reikšmingas aplinkybes.

3.3. *Prioritetiškumo* – pagrindinis dėmesys skiriamas pozityvioms elgesio skatinimo strategijoms, mažinant drausminimo poreikį.

3.4. *Sistemiškumo ir modeliavimo* – mokytojų pozityvaus elgesio demonstravimas skatina mokinius dažniau rodyti tinkamo elgesio pavyzdžius.

4. Pozityvus elgesys – tai veiksmai, atitinkantys socialinį, kultūrinį, situacinį bei fizinės aplinkos kontekstą, kurie prisideda prie geros atmosferos kūrimo ir padeda palaikyti sveikus, draugiškus bei saugius santykius.

II SKYRIUS POZITYVAUS ELGESIO SKATINIMO MODELIS

5. Pozityvaus elgesio skatinimo sistema veikia trimis lygmenimis:

5.1. *Mokyklos (bendruomenės) lygmuo:*

5.1.1. Formuojama vieninga bendruomenės pozityvaus elgesio skatinimo politika, atspindinti mokyklos viziją ir vertybes.

5.1.2. Mokinių pasiekimai ir tinkamo elgesio pavyzdžiai viešai pripažįstami bei skatinami.

5.2. *Grupės lygmuo:*

5.2.1. Įgyvendinama pozityvaus elgesio skatinimo sistema, pritaikyta grupės aplinkai.

5.2.2. Skatinamas grupinis pozityvus elgesys, bendradarbiavimas, pagalba vienas kitam ir pagarba grįsti santykiai.

5.2.3. Įgalinama ir motyvuojama visa grupės bendruomenė veikti kartu siekiant puoselėti pozityvų elgesį.

5.3. *Individualus lygmuo:*

5.3.1. Kuriama individuali pozityvaus elgesio skatinimo sistema, pritaikyta konkrečiau mokinio poreikiams.

5.3.2. Teikiama pagalba mokiniui, kuris susiduria su elgesio ar emociniais sunkumais ugdymosi procese.

5.3.3. Skatinama asmeninė pažanga ir motyvacija, remiantis individualiais mokinio iššūkiais bei galimybėmis.

6. Mokytojas, skatindamas pozityvų elgesį ir ugdydamas pagarba grįstus santykius, įgyvendina šiuos veiksmus:

6.1. *Pozityvus drausminimas*: mokytojas, pastebėjęs elgesio sunkumus, naudoja pozityvias drausminimo priemones situacijai suvaldyti.

6.2. *Pokalbis su mokiniu*: mokytojas, kalbėdamasis su mokiniu, išsiaiškina netinkamo elgesio priežastis ir kartu ieško problemos sprendimo būdų, įtraukdamas skatinimo priemones ar nusiramino metodus.

6.3. *Konsultacija su specialistais*: mokytojas bendradarbiauja su mokyklos pagalbos mokiniui specialistais, siekdamas išsiaiškinti efektyvias elgesio keitimo strategijas bei pritaikyti mokiniui tinkamiausią skatinimo sistemą.

6.4. *Bendradarbiavimas su tėvais*: mokytojas aptaria su tėvais galimus būdus netinkamam elgesiui spręsti, susitaria dėl bendrų veiksmų ir skatinimo strategijų, kai mokinys pasiekia teigiamų pokyčių.

III SKYRIUS POZITYVAUS ELGESIO SKATINIMO PRIEMONĖS

7. Pozityvaus elgesio skatinimo formos:

7.1. *Socialinės*: žodinis ar neverbalinis paskatinimas (pvz., pagyrimai, šypsena, padrašinantis žvilgsnis).

7.2. *Privilegijos*: galimybė pasirinkti mėgstamą veiklą, erdvę, papildomą laisvalaikį ar ilgesnę pertrauką.

7.3. *Individualizuotos veiklos*: užduočių ar užsiėmimų siūlymas, atsižvelgiant į mokinio asmeninius interesus ir pomėgius.

7.4. *Sensorinės priemonės*: įvairūs skatinimo būdai, susiję su jutimais:

7.4.1. Vizualiniai (pvz., spalvingos kortelės, lipdukai, diplomai).

7.4.2. Taktiliniai (pvz., minkšti žaislai, tekstūrinės priemonės).

7.4.3. Auditoriniai (pvz., muzika, garsiniai įvertinimai).

7.4.4. Gustatoriniai (pvz., vaisiai).

7.4.5. Olfaktoriniai (pvz., kvapnios žvakės, kvepiantys maišeliai).

7.4.6. Vestibuliariniai (pvz., supimasis, judesio žaidimai).

7.4.7. Proprioceptiniai (pvz., apkabinimai, svorinės pagalvės, veiklos/užduotys reikalaujančios koordinacijos, judėjimo žaidimai).

IV SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMAS

8. Mokytojas, pastebėjęs ar gavęs informaciją apie susirūpinimą keliantį mokinio elgesį, jį stabdo, nuramina mokinį ir konsultuojasi su socialiniu pedagogu.

9. Mokiniui nurimus, mokytojas kalbasi su mokiniu, siekdamas išsiaiškinti susirūpinimą keliančio elgesio priežastis, tariasi dėl problemos sprendimo būdų ir taiko nusiramino metodus, skatinimo priemones. Apie susirūpinimą keliantį elgesį, įvykusį pokalbį ir taikytas priemones mokytojas tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei fiksuoja informaciją pokalbių užrašinėje (1 priedas). Apie tai informuojamas vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) pirmininkas.

10. Mokytojas dėl netinkamo mokinio elgesio kreipiasi į mokyklos VGK, jeigu:

10.1. po 3 savaičių ir ne mažiau kaip 3 pokalbių su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) bei jų taikytų priemonių, susirūpinimą keliantis elgesys nesikeičia.

10.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) neįsitraukia į savo vaiko susirūpinimą keliančio elgesio įveikimo procesą arba atsisako bendradarbiauti.

11. Apie mokytojo ketinimą kreiptis pagalbos dėl mokinio netinkamo elgesio įveikimo į mokyklos VGK pirmininką, direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir gauna raštišką jų prašymą (2 priedas).

12. Mokytojas ir socialinis pedagogas per 2 savaites mokyklos VGK pateikia šiuos dokumentus: mokytojas pateikia pokalbių užrašinę (1 priedas), mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą (3 priedas), o socialinis pedagogas pateikia ne mažiau kaip 3 mokinio stebėjimo lapus (4 priedas).

13. Mokyklos VGK per 6 darbo dienas organizuoja VGK posėdį, kuriame dalyvauja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir socialinis pedagogas. Posėdyje aptariamas sunkumų pobūdis ir numatomos pozityvaus elgesio skatinimo priemonės.

14. Po VGK posėdžio, dalyviai priima nutarimus dėl:

14.1. švietimo pagalbos (socialinės pedagoginės) teikimo reikmės;

14.2. individualaus pagalbos plano mokiniui (toliau – IPP) mokiniui sudarymo (5 priedas).

15. Už IPP sudarymą atsakingas mokyklos VGK pirmininkas, kuris paskiria socialinį pedagogą koordinuoti IPP įgyvendinimą.

16. Socialinis pedagogas:

16.1. įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus), pagalbos mokiniui specialistus ir mokytojus į IPP rengimą;

16.2. pagal individualią mokinio probleminę situaciją ir jos sudėtingumą, nustato IPP įgyvendinimo laikotarpį (ne trumpesnę, kaip 1 mėnuo), pozityvaus elgesio skatinimo priemones, mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), pagalbos mokiniui specialistų veiksmus;

16.3. kartą per savaitę su mokinio mokytojais organizuoja susitikimą ir aptaria plano įgyvendinimo veiksmingumą. Aptarimai fiksuojami raštu naudojant susitikimų protokolo ar kitas tinkamas formas.

17. Jei įgyvendinant IPP mokinio netinkamas elgesys nesikeičia, IPP netenkina bent vieno iš jo dalyvių ir/arba IPP nevykdomas, socialinis pedagogas informuoja VGK pirmininką. VGK pirmininkas inicijuoja IPP dalyvių pasitarimą dėl plano koregavimo ir naujo įgyvendinimo laikotarpio nustatymo.

18. Mokyklos VGK pirmininkas sistemingai informuoja mokyklos direktorių apie plano vykdymą ir rezultatus.

19. IPP dalyviams nustačius, kad IPP priemonės ne mažiau nei po 6 mėn. yra neveiksmingos, rekomenduojama organizuoti mokyklos VGK posėdį, kuriame sprendžiama dėl kreipimosi į Pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – PPT) mokinio specialiesiems poreikiams įvertinti.

V SKYRIUS TVARKOS PRIEŽIŪRA

20. Už pozityvaus elgesio skatinimo sistemos įgyvendinimą ir priežiūrą atsakingi:

20.1. grupės mokytojai, kurie stebi, registruoja ir vertina skatinimo rezultatus;

20.2. pagalbos mokiniui specialistai, kurie konsultuoja mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl priemonių pritaikymo.

20.3. socialinis pedagogas, kuris vykdo bendrą pozityvaus elgesio skatinimo priežiūrą, koordinuoja IPP įgyvendinimą ir vertina jo veiksmingumą.

21. Individualiai parengta skatinimo sistema aptariama su mokinio tėvais individualių pokalbių metu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Pozityvaus elgesio skatinimo sistemos keitimai ir papildymai tvirtinami Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus įsakymu.

23. Pozityvaus elgesio skatinimo sistema periodiškai peržiūrima ir atnaujinama, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius.

24. Mokinių tėvai apie pozityvaus elgesio skatinimo sistemą informuojami tėvų susirinkimų metu, o informacija skelbiama mokyklos elektroninėje svetainėje.

**ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ“
POKALBIŲ UŽRAŠINĖ**

Mokinio vardas, pavardė: _____
Grupė: _____

Data	Nerimą keliančio elgesio situacija	Pokalbis su tėvais
Nutarta:		

Ikimokyklinio ugdymo mokytojas
(parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)
(parašas)

Data	Nerimą keliančio elgesio situacija	Pokalbis su tėvais
Nutarta:		

Ikimokyklinio ugdymo mokytojas
(parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)
(parašas)

Data	Nerimą keliančio elgesio situacija	Pokalbis su tėvais
Nutarta:		

Ikimokyklinio ugdymo mokytojas
(parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)
(parašas)

Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“
mokinių pozityvaus elgesio skatinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

.....
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

.....
(gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr.)

Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“
Vaiko gerovės komisijai

PRAŠYMAS
2024 m. d.
Šiauliai

Sutinku, kad mokyklos Vaiko gerovės komisija įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio (-ės), rūpintinio (-ės).....
ugdymosi poreikius ir priimtų sprendimą dėl siūlymo Mokyklos vadovui (ne)skirti švietimo pagalbą arba kreiptis (nesikreipti) į miesto pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

**ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ“
 MOKINIO ELGESIO IR BENDRAVIMO APRAŠYMAS**

Šiaulių lopšelis-darželis „Eglutė“
 (mokinio vardas, pavardė) (gimimo data) (grupė)

1. Mokinio ypatumai:

		Galios	Sunkumai
1.1. Bendravimas	su bendraamžiais		
	su mokytojais		
	su tėvais (globėjais / rūpintojais)		
1.2. Taisyklių laikymasis			
1.3. Ugdymasis (pvz., pasiekimai, lankomumas, motyvacija, dėmesio išlaikymas ir t. t.)			
1.4. Mėgstamiausia veikla			
1.5. Mokinio reakcijos	į pagyrimą, paskatinimą, padėtinimą ir kt.		
	į pastabas		

2. Mokinio nerimą keliantis elgesys

2.1. Mokinio netinkamo elgesio formos (pvz., ką mokinys daro ar sako, kada ir kam tai pasako, kokius reikalavimus išsako, kaip elgiasi“)	
2.2. Dominuojanti mokinio netinkamo elgesio forma (kaip ji pasireiškia ir jos dažnumas (per valandą / dieną / savaitę)	
2.3. Kokie yra veiksniai, kurie dažnai išprovokuoja netinkamą elgesį? Ar pastebėjote tam tikras aplinkybes ar situacijas, kurios jį sustiprina (pvz., grupės dinamika, konkreti veikla)?	
2.4. Ko, Jūsų manymu, mokinys siekia šiuo netinkamu elgesiu?	
2.5. Kokios yra netinkamo elgesio pasekmės mokiniui? Kaip mokinys elgiasi po netinkamo elgesio?	
2.6. Kas, Jūsų nuomone, padeda išvengti netinkamo elgesio? Kokių pozityvių strategijų naudojate, kad skatintumėte pozityvų elgesį ir bendradarbiavimą (pvz., grįžtamojo ryšio metodai, socialinės paskatos)?	

3. Kokius veiksmus atlikote, kad padėtumėte mokiniui (pvz., pasitarimai su mokiniu, susitarimai dėl elgesio, taikomos pozityvios skatinimo priemonės)?

.....
 (Mokytojo vardas, pavardė, parašas)

.....
 (Pildymo data)

**ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ“
MOKINIO STEBĖJIMO LAPAS**

20__ - __ - __
(data)

Šiaulių lopšelis-darželis „Eglutė“
(grupė) (stebimo mokinio vardas, pavardė)

.....
(veikla) (stebėjimo laikas) (stebėtojo pareigos, vardas, pavardė)

Laikas	Mokinio veiksmai, elgesys	Mokytojo veiksmai	Pastabos

Socialinio pedagogo išvalgos (po stebėjimo)

.....
.....
.....
.....

**ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ“
INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS**

Mokinio vardas, pavardė: _____
Grupė: _____
Laikotarpis: _____
(Nuo xxxx-xx-xx iki xxxx-xx-xx)

1. Problemos apibūdinimas:
2. Siekiami pokyčiai:

Nr.	Veiksmai	Situacija IPP vykdymo pradžioje	Situacija IPP vykdymo pabaigoje
1.			

3. Ugdymo dalyviai, įgyvendinant IPP
- 3.1. Mokinys

Nr.	Veiksmai	Skatinimo priemonė	Periodiškumas
1.			

- 3.2. Tėvai (globėjų, rūpintojų)

Nr.	Veiksmai	Skatinimo priemonė	Periodiškumas
1.			

- 3.3. Mokytojai

Nr.	Veiksmai	Skatinimo priemonė	Periodiškumas
1.			

- 3.4. Pagalbos mokiniui specialistai

Nr.	Veiksmai	Skatinimo priemonė	Periodiškumas
	Socialinis pedagogas		
	Logopedas		
	Specialusis pedagogas		
	Judesio korekcijos specialistas		

_____	_____	_____
<i>(pareigos VGK)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>
_____	_____	_____
<i>(pareigos VGK)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>
_____	_____	_____
<i>(pareigos VGK)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>
_____	_____	_____
<i>(pareigos VGK)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>
_____	_____	_____
<i>(pareigos VGK)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>

Susipažinau: _____
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)