

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2026 m. vasario 3 d.
įsakymu Nr. V-48

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ 2026–2028 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.	Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo darbo grupės sudarymas ir asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją, paskyrimas.	Direktorius	Sausis	Sudaryta korupcijai atsparios aplinkos kūrimo darbo grupė, paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją	Parengtas ir patvirtintas direktoriaus įsakymas; sudaryta darbo grupė; paskirtas atsakingas asmuo.
2.	Darbuotojų pareigybių aprašymų peržiūra ir, esant poreikiui, papildymas antikorupcinėmis nuostatomis bei teisinės atsakomybės priemonėmis. Įstaigos vidaus taisyklių ir tvarkų aprašų sistemingas atnaujinimas.	Raštinės administratorius; Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas; Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Darbuotojų pareigybių aprašymuose apibrėžtos antikorupcinės nuostatos ir teisinės atsakomybės priemonės.	Atnaujinti pareigybių aprašymai; galiojantys ir tvarkingi įstaigos vidaus dokumentai.
3.	Privačių interesų deklaravimo stebėseną ir konsultavimą per PINREG sistemą.	Direktorius; direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kovas	Laiku ir tinkamai pateiktos privačių interesų deklaracijos.	Pateiktų deklaracijų skaičius; deklaracijas pateikė visi darbuotojai, kuriems taikoma pareiga deklaruoti.
4.	Įstaigos interneto svetainės skyrelyje „Korupcijos prevencija“ viešai skelbti korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo priemonių planą ir kitą informaciją apie vykdomą antikorupcinę veiklą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Viešai ir nuolat atnaujinama informacija apie korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą.	Paskelbta ir atnaujinama korupcijos prevencijos programa, jos įgyvendinimo priemonių planas ir informacija apie vykdomą veiklą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
5.	Teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie planuojamus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Viešųjų pirkimų organizatorius	Kasmet	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos lėšų naudojimo skaidrumas ir viešumas.	Interneto svetainėje paskelbta ir atnaujinta informacija apie viešuosius pirkimus.
6.	Prekių, paslaugų ir darbų pirkimų bei užsakymų vykdymas laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo, įstaigos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių, interesų konflikto vengimo ir skaidrumo principų.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Viešųjų pirkimų įstatymo ir įstaigos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų laikymasis; interesų konfliktų prevencija.	Tvarkingi ir galiojantys viešųjų pirkimų dokumentai; pateiktos interesų deklaracijos; metinė viešųjų pirkimų vykdymo ataskaita.
7.	Vaikų registravimas, priėmimas į įstaigą ir grupių komplektavimas vykdomas vadovaujantis steigėjo patvirtinta tvarka, laikantis skaidrumo, lygiateisiškumo ir interesų konflikto vengimo principų.	Administracija	Nuolat	Vaikų registravimas, priėmimas ir grupių sudarymas vykdomi pagal nustatytą tvarką, užtikrinant skaidrumą ir lygias galimybes.	Nėra pagrįstų skundų; registravimo ir priėmimo dokumentai tvarkingi; informacija viešai prieinama.
8.	Viešai paskelbta informacija apie laisvas darbo vietas mokyklos internetinėje svetainėje ir kituose teisės aktuose numatytuose informacijos sklaidos kanaluose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas viešumas ir skaidrumas ir lygios galimybės pretendams.	Organizuotų atrankų ir pateiktos informacijos atitikimas. Informacija nuolat atnaujinama.
9.	Gautos labdaros, paramos ir specialiųjų lėšų panaudojimo kontrolė.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Užtikrinamas skaidrus, teisės aktus atitinkantis lėšų panaudojimas	Informacija apie gautą ir panaudotą paramą skelbiama mokyklos bendruomenei. Duomenys atnaujinami periodiškai, laikantis teisės aktų reikalavimų
10.	Mokymai ir renginiai darbuotojams korupcijos prevencijos tematika.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir	Periodiškai	Darbuotojai supažindinami su korupcijos pasekmėmis, prevencinėmis priemonėmis ir korupcijos valdymo principais. Stiprėja darbuotojų žinios ir atsakomybės suvokimas.	Organizuotų mokymų skaičius. Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius. Dalyvių

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
		kontrolę, darbuotojai			registracijos ar dalyvavimo patvirtinimai.
11.	Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimas, organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių ir plakatų konkursus, apskrituosius stalus, diskusijas, pilietines akcijas ir kitus antikorupcine tema vykdomus renginius).	Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo darbo grupė; grupių mokytojos	Kasmet	Ugdoma nepakanti korupcijai pilietinė pozicija, stiprinamos bendruomenės vertybinės nuostatos.	Organizuotų renginių skaičius. Renginiuose dalyvavusių ugdytinių, darbuotojų ir bendruomenės narių skaičius.
12.	Veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas ir vertinimas.	Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo darbo grupė	Kartą per 3 metus	Įvertintos ir identifikuotos veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas.	Parengtas veiklos sričių vertinimas. Įvardytos ir dokumentuotos rizikingos veiklos sritys.
13.	Vadovo metinės veiklos ataskaitos skelbimas internetinėje svetainėje.	Direktorius	Kasmet	Užtikrinamas bendruomenės narių informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę įstaigos veiklą, stiprinamas veiklos skaidrumas.	Metinė veiklos ataskaita viešai paskelbta mokyklos internetinėje svetainėje teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais.
14.	Skundų dėl darbuotojų veiklos nagrinėjimas, esant galimai korupcijos pasireiškimo rizikai.	Administracija	Gavus skundą	Didėjantis pasitikėjimas mokyklos veikla ir efektyvus antikorupcinių priemonių įgyvendinimas.	Gautų ir išnagrinėtų skundų skaičius. Skundų nagrinėjimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.