

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“
direktorium 2021 m. sausio 29 d.
įsakymu Nr. V-30

**ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ“
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Mokykla) ikimokyklinio ugdymo mokytojas (toliau – Mokytojas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Mokytojo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės paskirtis – ugdyti dvejų – penkerių metų vaikus pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
3. Pareigybės lygis – A2, profesijos kodas – 234201.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis auklėtojo kvalifikaciją;
 - 4.2. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 4.3. gebėti naudotis kompiuterio technine, programine įranga ir interneto paslaugomis ugdymo procese, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagą;
 - 4.4. dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I -983 (Žin., 1995, Nr.60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bei šiuo Aprašu, būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu;
 - 4.5. išmanyti ugdymo principus, ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones, jų taikymą praktikoje;
 - 4.6. organizuojant darbą vadovautis įstaigos vidaus dokumentais, tvarkos aprašais, įsakymais;
 - 4.7. gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.8. gebėti atlikti, kaupti, sisteminti tiriamąsias veiklas, vaikų pasiekimus, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
 - 4.9. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, ją reflektuoti, spręsti iškilusias problemas;
 - 4.10. bendradarbiauti su įstaigoje dirbančiais darbuotojais būtinoms funkcijoms atlikti klausimais.
 - 4.11. gebėti dirbti komandoje ir individualiai.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. planuoja ir organizuoja ugdomąjį procesą, atsižvelgia į individualius vaikų ugdymosi poreikius, amžių, Mokyklos ugdymo programos tikslus, higienos normų reikalavimus;
 - 5.2. laiku ir tinkamai pildo pedagoginės veiklos dokumentaciją;
 - 5.3. kasmet analizuoja ir vertina savo pedagoginę veiklą;
 - 5.4. sistemingai stebi, vertina vaiko gebėjimus, kompetencijas, sutartais metodais fiksuoja vaiko pasiekimus, pažangą, ne rečiau nei du kartus per metus aptaria vaiko pasiekimus su ugdytinio tėvais, jei vaikui teikiama švietimo pagalba, pokalbį organizuoja dalyvaujant švietimo pagalbos specialistui.
 - 5.5. buria grupės bendruomenę, skatina ugdytinių tėvus (globėjus) dalyvauti grupės, Mokyklos veiklose, teikti siūlymus, spręsti problemas;
 - 5.6. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 5.7. prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
 - 5.8. bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija;
 - 5.9. bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;
 - 5.10. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, fiziškai ir psichologiškai saugią ugdymo(si) aplinką;
 - 5.11. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
 - 5.12. dalyvauja Mokyklos savivaldoje, įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, teikia siūlymus dėl Mokyklos veiklos;
 - 5.13. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, užtikrina vaikų saugumą;
 - 5.14. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;
 - 5.15. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą ar prašymą;
 - 5.16. prižiūri vaikų maitinio procesą, maisto porcijų paskirstymą pagal numatytą porcijos dydį;
 - 5.17. pagal numatytus susitarimus tobulina savo kvalifikaciją;
 - 5.18. vykdo darbo saugos, gaisrinės saugos instrukcijas;
 - 5.19. vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas turi teisę:
 - 6.1. pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;
 - 6.2. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą ir kolegų, švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
 - 6.3. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
 - 6.4. teikti siūlymus administracijai dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;
 - 6.5. dalyvauti Mokyklos savivaldoje;
 - 6.6. tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 6.7. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, darbo vietą;
 - 6.8. turi teisę į atostogas, darbo užmokestį, kitas teisės aktų nustatytas garantijas.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Mokytojas atskaitingas direktoriui, pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
8. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
 - 8.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei Mokyklos nuostatuose, atlikimą;
 - 8.2. kokybišką savo funkcijų vykdymą, turimos informacijos konfidencialumą, ugdytinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
 - 8.3. darbo, saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų laikymąsi;
9. Už savo darbo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus Mokytojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

SUDERINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ tarybos
2021 m. sausio 28 d. posėdžio
protokolo nutarimu Nr. T-1

Susipažinau, sutinku vykdyti: