

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2026 m. sausio 28 d.
įsakymu Nr. V-41

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ VIRĖJO PAREIGYBĖS APRASYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – lopšelis-darželis) virėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C (II pakopa), kodas – 512001.
3. Pareigybės paskirtis – sveiko ir saugaus maisto vaikų maitinimui gamyba.
4. Pareigybės pavaldumas – ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Virėjas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą virėjo profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. nustatyta tvarka būti pasitikrinęs sveikatą, išklausęs maisto higienos kursus, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinius instruktavimus;
 - 5.3. žinoti teisės aktus, reglamentuojančius maisto produktų priėmimą, patiekalų gamybą, sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymą ugdymo įstaigoje ir gebėti žinias taikyti praktiškai;
 - 5.4. žinoti žaliavų, medžiagų, paruoštos produkcijos technologinius reikalavimus;
 - 5.5. išmanyti patiekalų ruošimo receptūras bei technologiją;
 - 5.6. žinoti įrenginių, gamybinio inventoriaus, įrankių, matavimo prietaisų, indų, taros paskirtį, jų priežiūros ir naudojimo taisykles.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. dirbti vadovaujantis „Geros higienos praktikos taisyklėmis“, Lietuvos Higienos normomis HN75:2016, HN 15:2015;
 - 6.2. gamina maisto patiekalus pagal sudarytą valgiaraštį ir patiekalų gamybos technologines korteles;
 - 6.3. priima iš sandėlio produktus;
 - 6.4. laikosi sanitarinių higienos normų reikalavimų gaminant ir ruošiant maistą;
 - 6.5. užtikrina virtuvės švarą, dezinfekciją. Dezinfekavimo ir plovimo priemonės laiko specialiai tam skirtoje vietoje;
 - 6.6. atiduoda maistą vartotojams pagal nustatytas maitinimo normas ir laikosi maisto atidavimo grafiko;
 - 6.7. pildo virtuvės darbo organizavimui reikalingus dokumentus;
 - 6.8. pabaigus darbą, patikrina, ar uždaryti langai, išjungti elektros įrengimai, ar užtikrintos priešgaisrinės apsaugos priemonės;
 - 6.9. laiku informuoja lopšelio-darželio direktorių arba ugdymo aprūpinimo padalinio vadovą apie inventoriaus gedimą;
 - 6.10. vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ir maitinimo paslaugų administratoriaus nurodymus vaikų maitinimo, sanitarijos ir higienos klausimais;

6.11. vykdo lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų (Nuostatų, Darbo tvarkos taisyklių, Etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso, darbų saugos ir sveikatos reikalavimų, gaisrinės saugos, asmens duomenų apsaugos ir kt.) reikalavimus ir nuostatas;

6.12. Esant reikalui, gali atlikti kitus darbus, nurodytus lopšelio-darželio direktoriaus ar tiesioginio vadovo, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

6.13. Pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovauti lopšelio-darželio „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

7. Lopšelio-darželio virėjas turi teisę:

7.1. pagal savo kompetenciją gauti iš lopšelio-darželio administracijos informaciją apie įstaigos veiklą;

7.2. dalyvauti įstaigos savivaldoje, įstaigos veiklos kokybės įsivertinime;

7.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

7.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kituose Vyriausybės teisės aktuose nustatyta tvarka gauti mokamas ar kitas atostogas, naudotis Vyriausybės numatytomis lengvatomis;

7.5. dalyvauti visuomeninių organizacijų veikloje, atitinkančioje Lietuvos Respublikos įstatymus.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas einančio darbuotojo atsakomybė:

8.1. už lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos reikalavimų laikymąsi, direktoriaus įsakymų, pavedimų vykdymą;

8.2. už teisingą technologinio proceso vykdymą, įrengimų naudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;

8.3. už gaminamos produkcijos kokybę;

8.4. už produkcijos atidavimą vartotojams pagal nustatytas maitinimo normas ir laikantis maisto atidavimo grafiko;

8.5. už produktų, prekių ir inventoriaus saugą ir naudojimą laikantis higienos ir sanitarijos reikalavimų;

8.6. už darbo drausmės pažeidimus;

8.7. už emociškai saugios aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;

8.8. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ tarybos

2026 m. sausio 27 d. posėdžio

protokolo nutarimu Nr. T-1

Susipažinau, sutinku vykdyti:

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)