

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2026 m. sausio 28 d.
įsakymu Nr. V-41

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – lopšelis-darželis) specialusis pedagogas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2 (III pakopa).
3. Pareigybės kodas – 235201.
4. Pareigybės paskirtis – teikti specialią pedagoginę pagalbą ikimokyklinio amžiaus vaikams, turintiems įvairių sutrikimų ir mokymosi sunkumų.
5. Pareigybės pavaldumas – specialusis pedagogas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Specialusis pedagogas privalo turėti aukštąjį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo kvalifikaciją.
7. Specialusis pedagogas priimamas dirbti atrankos būdu (pokalbis), į pareigas skiriamas ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Specialiojo pedagogo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 8.1. pedagoginio vertinimo metodikų išmanymas, gebėjimas atlikti pedagoginį vaikų vertinimą, nustatyti jų gebėjimų lygį, atitikimą ikimokyklinio ugdymo programoms bei įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 8.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti, padedant vaikams išmokti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
 - 8.3. gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su ugdymosi sutrikimų, sunkumų turinčiais vaikais, jų mokytojais, tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 8.4. gebėjimas tinkamai naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 8.5. geras lietuvių kalbos mokėjimas, jos mokėjimo lygio atitikimas teisės aktais nustatytiems valstybinės kalbos mokėjimo reikalavimams;
 - 8.6. gebėjimas rengti įstaigos dokumentus, laikantis bendrųjų dokumentų rengimo reikalavimų;
 - 8.7. mokėjimas savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 8.8. mokėjimas kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, jas pristatyti auditorijai.
9. Specialusis pedagogas turi išmanyti:
 - 9.1. specialiųjų poreikių vaikų ugdymosi programas;
 - 9.2. jo darbą reglamentuojančius teisės aktus.
10. Specialusis pedagogas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu.

11. Specialusis pedagogas savo darbe privalo laikytis konfidencialumo principo, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, neviešinti su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

III SKYRIUS

SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

12. Specialiojo pedagogo funkcijos:

12.1. dalyvauja atliekant pedagoginę vaikų vertinimą, nustatant žinių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ikimokyklinio ugdymo programoms bei vertinant vaiko ugdymosi pažangą;

12.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus ir juos taiko;

12.3. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko gebėjimus, galias, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus ir sunkumus;

12.4. konsultuoja, pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytiniams mokomąją medžiagą ir parinkti mokymo priemones, ugdymo programas, rengti pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą;

12.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, juos konsultuoja šių mokinių ugdymo klausimais;

12.6. naudoja ugdymo procese mokymo priemones, atsižvelgdamas į specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

12.7. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus, elektroninį dienyną;

12.8. dalyvauja lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos darbe, direktoriaus sudarytų darbo grupių ir komisijų veikloje;

12.9. savo darbe taiko specialiosios pedagogikos naujoves;

12.10. informuoja, konsultuoja, šviečia lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus;

12.11. laikosi pedagoginės etikos normų;

12.12. pagal kompetenciją vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar lopšelio-darželio direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

13. Specialusis pedagogas turi teisę:

13.1. laisvai rinktis specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo formas, metodus ir būdus, atsižvelgdamas į mokymosi sunkumų ir sutrikimų priežastis ir struktūrą;

13.2. tobulinti kvalifikaciją šalyje ir užsienyje ne mažiau kaip 5 dienas per metus;

13.3. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

13.4. teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;

13.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

13.6. turėti saugias ir higienos reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

13.7. turėti tinkamai darbo ir mokymo priemonėmis aprūpintą darbo vietą;

13.8. gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkančią pareiginę algą, atostogas ir kitas socialines garantijas įstatymais nustatyta tvarka;

13.9. gauti specialiojo pedagogo veiklai reikalingą informaciją iš lopšelio-darželio vadovo, kitų institucijų;

13.10. dalyvauti lopšelio-darželio pedagogų ir miesto metodinių grupių veiklose, lopšelio-darželio renginių organizavime, projektų, programų rengime, įstaigos veiklos kokybės įsivertinime;

13.11. nevykdyti užduočių ar pavedimų, jei šie prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir įstaigos darbo tvarkos taisyklėms bei šiam pareigybės aprašui;

13.12. kreiptis ir gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš kitų lopšelio-darželio pedagogų, administracijos, Vaiko gerovės komisijos narių, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

14. Specialusis pedagogas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:

14.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų, kitų norminių dokumentų, miesto Tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;

14.2. už kokybišką savo funkcijų atlikimą;

14.3. už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

14.4. už specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo organizuojamoje ugdymo veikloje.

15. Specialiojo pedagogo darbo užmokestis skiriamas teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ tarybos

2026 m. sausio 27 d. posėdžio

protokolo nutarimu Nr. T-1

Susipažinau, sutinku vykdyti:

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)