PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2026 m. sausio 28 d.
įsakymu Nr. V-41

# ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – lopšelis-darželis) pagalbinis darbininkas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybė priskiriama darbininkų grupei.

2. Pareigybės lygis – D (I pakopa), kodas – 911105.

3. Pareigybės paskirtis – atlikti pagalbinius darbus, padėti virėjoms gaminti maistą, prižiūrėti virtuvės patalpas ir inventorių.

4. Pareigybės pavaldumas – ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

## II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. Gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 m. amžiaus, susipažinęs su darbo metu naudojamų įrenginių eksploatavimo taisyklėmis, pasitikrinęs sveikatą.

5.2. Gebėti laikytis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių.

5.3. Gebėti savarankiškai organizuoti savo darbą ir saugiai naudotis darbo įrankiais.

5.4. Žinoti teisės aktus, reglamentuojančius, sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymą ugdymo įstaigoje ir gebėti žinias taikyti praktiškai.

5.5. Darbuotojas dirba vadovaudamasis darbo sutartimi, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Valstybinėmis higienos normomis, Saugos ir sveikatos instrukcija, Gaisrine saugos instrukcija bei pareigybiniais nuostatais.

## III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. vykdo darbus, kuriuos nurodo virėjai, maitinimo paslaugų administratorius, tiesioginis vadovas;

6.2. laikosi sanitarinių higienos normų reikalavimų atliekant maisto ruošimo darbus;

6.3. ruošia daržoves maisto gamybai: valo, plauna, pjausto, tarkuoja ir kt.;

6.4. atlieka kitus nesudėtingus maisto ruošimo darbus;

6.5. palaiko tvarkingą ir švarią darbo vietą: plauna paskirtą patalpą, darbo įrankius, inventorių;

6.6. racionaliai ir saugiai naudoja virtuvės įrenginius;

6.7. vykdo lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų (Nuostatų, Darbo tvarkos taisyklių, Etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso, darbų saugos ir sveikatos reikalavimų, gaisrinės saugos, asmens duomenų apsaugos ir kt.) reikalavimus ir nuostatas;

6.8. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

6.9. atlieka direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymu kitus lopšelyje-darželyje reikalingus darbus, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

6.10. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovauti lopšelio-darželio „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“.

## IV SKYRIUS
## ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBOTOJO TEISĖS

7. Šias pareigas einančio darbuotojo teisės:

7.1. pagal savo kompetenciją gauti iš lopšelio-darželio administracijos informaciją apie įstaigos veiklą;

7.2. dalyvauti įstaigos savivaldoje, įstaigos veiklos kokybės įsivertinime;

7.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

7.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kituose Vyriausybės teisės aktuose nustatyta tvarka gauti mokamas ar kitas atostogas, naudotis Vyriausybės numatytomis lengvatomis;

7.5. dalyvauti visuomeninių organizacijų veikloje, atitinkančioje Lietuvos Respublikos įstatymus.

## V SKYRIUS
## ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

8.1. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi, direktoriaus įsakymų, pavedimų vykdymą;

8.2. atliekamų darbų kokybę;

8.3. kokybišką daržovių ir kitų produktų paruošimą maistui gaminti;

8.4. tinkamą virtuvės įrengimų ir inventoriaus švarą ir priežiūrą;

8.5. emociškai saugios aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;

8.6. tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą.

_____

SUDERINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“ tarybos
2026 m. sausio 27 d. posėdžio
protokolo nutarimu Nr. T-1

Susipažinau, sutinku vykdyti:

Data _____

_____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)